

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1582 /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2022

Về rà soát tình hình thực hiện  
dự toán kinh phí năm 2022.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 4195/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao chỉ tiêu dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2022 và Quyết định số 2322/QĐ-SGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc rà soát và báo cáo tình hình thực hiện dự toán kinh phí năm 2022 (theo biểu mẫu đính kèm) đối với các nội dung sau:

1. Phụ cấp thâm niên nhà giáo.
2. Tiền tổ chức học 02 buổi/ngày và hỗ trợ chi phí học tập.
3. Trợ cấp khó khăn vùng sâu.
4. Phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.
5. Hỗ trợ cán bộ y tế trường học.
6. Trợ cấp thôi việc.
7. Chi lương và các khoản phụ cấp.

Ngoài những khoản mục kinh phí trên, các đơn vị sau rà soát và báo cáo tình hình thực hiện kinh phí đối với:

- Kinh phí hỗ trợ ngành giáo dục trên địa bàn huyện Cần Giò theo Nghị quyết số 14/2018/NQ-HĐND (Trường THCS-THPT Thạnh An);

- Kinh phí hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết số 01/2021/NQ-HĐND sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND và Chính sách thu hút giáo viên mầm non theo Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND (Trường Mầm non 19/5 Thành phố, Trường Mầm non Thành phố).


Thời hạn gửi báo cáo: **trước ngày 20 tháng 5 năm 2022.**

Cách thức gửi báo cáo: gửi bản giấy về Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo (Chuyên viên Nguyễn Thanh Trí), đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email kehoachtaichinh@hcm.edu.vn (cú pháp "TEN DON VI\_KINH PHI 2022", ví dụ "THPT TRAN DAI NGHIA\_KINH PHI 2022"). Lưu ý:

- Bản giấy báo cáo có đóng dấu và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị;
- Báo cáo chỉ đóng tờ rời, không đóng bìa, không đóng quyển;
- Nội dung kinh phí nào không có nhu cầu thực hiện, đơn vị vẫn báo cáo và ghi rõ "Không có nhu cầu thực hiện", đồng thời, sắp xếp các nội dung kinh phí theo trình tự như trên.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện đúng thời gian và yêu cầu nêu trên. Sau thời hạn quy định, các đơn vị chưa gửi hồ sơ xem như không có nhu cầu thực hiện dự toán kinh phí năm 2022.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (Tr) 

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Lê Hoài Nam**