

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn chuyên đề “Bồi dưỡng quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non”

Thực hiện Kế hoạch số 1967/KH-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ Giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức tập huấn chuyên đề “Bồi dưỡng quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non”, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non nắm vững, tuân thủ tuyệt đối các điều khoản về đạo đức nghề nghiệp và những hành vi không được làm theo quy định.

Trang bị kỹ năng, chuẩn hóa ứng xử trong môi trường số, sử dụng mạng xã hội văn minh, bảo mật thông tin trẻ em và giải quyết các khủng hoảng truyền thông với cha mẹ trẻ.

Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm, giải pháp nhằm nhận diện thách thức, làm chủ hành vi trên không gian mạng.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn đảm bảo thiết thực, tuyệt đối tuân thủ các chuẩn mực đạo đức, khách quan, trung thực, khéo léo trong giao tiếp tại các cơ sở giáo dục mầm non.

Công tác tổ chức tập huấn đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả; đội ngũ tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thành phần theo quy định.

Cán bộ quản lý, giáo viên mầm non tham gia tập huấn chủ động tiếp thu, tích cực trao đổi, thảo luận và vận dụng nội dung quy tắc ứng xử vào thực tiễn.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Thứ Ba, ngày 23 tháng 6 năm 2026, dự kiến lúc 8 giờ 00 phút.

Thời gian kiểm tra kết nối trực tuyến: từ 15 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút, thứ hai, ngày 22 tháng 6 năm 2026.

2. Hình thức: Tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Thành phần, số lượng, địa điểm tập huấn

a. Thành phần

- Cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ chuyên môn giáo dục mầm non theo Quyết định số 1669/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cán bộ quản lý, Chủ cơ sở, Giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non.

b. Số lượng

Dự kiến số lượng khoảng 3.000 đại biểu, gồm:

- Số lượng đại biểu dự trực tiếp: 300 đại biểu thuộc Cụm 15 và Cụm 16, bao gồm cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ chuyên môn, 01 đại diện cán bộ quản lý các trường Mầm non, mỗi phường/ xã cử 50% đại diện các cơ sở giáo dục mầm non độc lập phụ trách tham dự (chủ cơ sở hoặc là giáo viên).

- Đại biểu tham dự trực tuyến: từ Cụm 1 đến Cụm 14. Cụm trưởng chuyên môn căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và sức chứa hội trường tại địa điểm tập huấn để quyết định số lượng đại biểu tham dự phù hợp, mỗi điểm câu triệu tập tối thiểu 80 đại biểu.

c. Địa điểm

- Địa điểm trực tiếp: Trường Mầm non Trúc Xanh, số 212 Nguyễn Hữu Cảnh, phường Rạch Dừa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa điểm dự trực tuyến: tại 28 điểm cầu (Phụ lục đính kèm) theo link: <https://byvn.net/txrU>

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung

- Tập huấn chuyên đề “Bồi dưỡng quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non”.

- Trao đổi, thảo luận của các đại biểu tham dự.

2. Phong Bồi dưỡng chuyên môn

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

TẬP HUẤN CHUYÊN ĐỀ

**“Bồi dưỡng quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo
cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non”**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 6 năm 2026

4. Chương trình bồi dưỡng chuyên đề

Thời gian	Nội dung chương trình	Thực hiện
7h30 - 8h00	- Đón tiếp đại biểu, tham quan môi trường - Kết nối các điểm cầu	Ban tổ chức
8h00 - 8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
8h10 - 8h20	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Phòng GDMN
8h20 - 11h00	Hướng dẫn quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non	Bà Biện Phương Thảo Linh, chuyên viên phòng GDMN Sở GDĐT
11h00 - 11h20	Chia sẻ, thảo luận	Ban tổ chức và Đại biểu tham dự
11h20 - 11h30	Tổng kết	Lãnh đạo Phòng GDMN

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức tập huấn chuyên đề được sử dụng từ nguồn ngân sách và các nguồn hỗ trợ khác.

2. Công tác phí của đại biểu tham dự do đơn vị quản lý trực tiếp chi trả theo quy định hiện hành.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Mầm non

Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn chuyên đề theo đúng nội dung, tiến độ, thời gian đã đề ra trong Kế hoạch.

Hỗ trợ công tác tổ chức tập huấn chuyên đề tại các Cụm chuyên môn; theo dõi, giám sát quá trình bồi dưỡng.

Tổng hợp, báo cáo kết quả bồi dưỡng chuyên đề theo quy định.

2. Cụm trưởng chuyên môn, Cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ chuyên môn giáo dục mầm non

- Cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ chuyên môn GDMN theo Quyết định số 1669/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu cử đại biểu tham dự đúng thành phần; lập danh sách đại biểu tham dự và báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban nhân dân xã, phường thuộc địa bàn quản lý.

- Cụm trưởng tổng hợp danh sách đại biểu tham dự theo cụm; phối hợp cán

bộ quản lý cốt cán công tác tổ chức, điểm danh và quản lý đại biểu trong thời gian diễn ra tập huấn.

- Thực hiện thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non

Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, địa điểm phục vụ tổ chức tập huấn chuyên đề trực tiếp và trực tuyến theo phân công.

Bảo đảm điều kiện kỹ thuật trong suốt quá trình tổ chức bồi dưỡng.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân triển khai và thực hiện đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó Giám đốc phụ trách;
- UBND phường, xã, đặc khu (để phối hợp);
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDMN (L).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu