

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDMN
V/v hướng dẫn một số nội dung duy trì
chất lượng, đảm bảo an toàn cho trẻ
tại các cơ sở Giáo dục mầm non
trong dịp Tết Bính Ngọ năm 2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

Thực hiện Công văn số 6387/SGDDĐT-VP ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Lịch nghỉ tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; Kế hoạch số 1967/KH-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ Giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Nhằm tiếp tục duy trì chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu quan tâm một số nội dung sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

- Nắm tình hình lịch nghỉ Tết của cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn, hướng dẫn thực hiện nghiêm quy định về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non duy trì chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và đảm bảo an toàn sức khỏe, an toàn thực phẩm, tổ chức các hoạt động cho trẻ vui tết phù hợp với độ tuổi, điều kiện thực tế.

- Chỉ đạo các lực lượng liên quan (y tế, công an, đoàn thể địa phương) phối hợp trong công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, an toàn tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Báo cáo nhanh tình hình hoạt động sau Tết của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục mầm non) trước 11 giờ 30 phút ngày 23/02/2026.

2. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non

- Rà soát, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi; sắp xếp thời gian vệ sinh trường lớp trước, trong và sau Tết.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: phòng cháy, chữa cháy, các thiết bị, hệ thống điện, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an

toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Triển khai tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ vui tết phù hợp với độ tuổi, theo điều kiện thực tế, thông qua các hoạt động học tập, vui chơi lồng ghép dạy trẻ hiểu về ý nghĩa ngày Tết Nguyên đán, giáo dục trẻ biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, nề nếp trong sinh hoạt hằng ngày.

- Tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ/người chăm sóc trẻ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình trong thời gian nghỉ Tết.

- Nghiêm túc phân công nhân sự thực hiện lịch trực Tết, chú ý bảo vệ tài sản tại đơn vị.

- Thông báo kịp thời đến cha mẹ trẻ/người chăm sóc trẻ về kế hoạch nghỉ Tết và thời gian đón trẻ trở lại trường theo quy định.

- Báo cáo kịp thời sự việc với các cấp quản lý (nếu có).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó Giám đốc phụ trách;
- Cụm trưởng cụm chuyên môn (để thực hiện);
- Trường Mầm non trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VP, GDMN (TT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thụy Mỹ Châu