

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 3609 /SGDĐT-VP

Về việc tổ chức Hội nghị tập huấn
Nghị định số 30/2020/NĐ-CP
ngày 05 tháng 3 năm 2020 của
Chính phủ về công tác văn thư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Phòng thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Trung tâm GDTX Chu Văn An, trung tâm GDTX Lê Quý Đôn, trung tâm GDTX Tiếng Hoa;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 1305/UBND-VX ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Kế hoạch công tác Văn phòng năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 3521/KH-SGDĐT-VP ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức tập huấn công tác văn thư;

Căn cứ vào tình hình thực tế của cơ quan.

Nay Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội nghị tập huấn Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

- Triển khai các quy định Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức.

- Hướng dẫn thực hiện thống nhất quy trình hoạt động nghiệp vụ văn thư.

- Hướng dẫn những điểm mới được quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về soạn thảo, ký ban hành văn bản giấy và điện tử; quản lý văn bản; lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan; quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong xử lý văn bản, thủ tục hành chính.