

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO -
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 2730/GDDT-CDGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2021

Về hướng dẫn bổ sung hình thức tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2021 - 2022.

- Kính gửi: - Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện;
- Thủ trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở các Trường Trung học phổ thông, Trung cấp, Cao đẳng và các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2625/SGDDT-VP ngày 01/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2609/GDDT-CDGD ngày 29/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố về hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và hướng dẫn xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ sở hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2021 - 2022.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trong trạng thái bình thường mới thông qua Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30/9/2021 (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 18/CT-UBND), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố thống nhất hướng dẫn bổ sung thêm về hình thức tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 - 2022 cho phù hợp trong ngành như sau:

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với tổ chức công đoàn cơ sở ở cơ quan, đơn vị quyết định hình thức tổ chức hội nghị cho phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị, đảm bảo phương châm “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” của Chính phủ, giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ trong mọi tình huống theo chỉ đạo của UBND TP và chấp hành nghiêm khoản 7, mục I, Phụ lục 1 của Chỉ thị số 18/CT-UBND, cụ thể:

- Trong nhà: tập trung tối đa 10 người; trường hợp có ít nhất 90% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 được tập trung tối đa 60 người.

- Ngoài trời: tập trung tối đa 15 người; trường hợp có ít nhất 90% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 được tập trung tối đa 90 người.

Do đó, nếu cơ quan, đơn vị có số lượng CB,CC,VC theo thành phần được tham dự hội nghị vượt số lượng được quy định như trên (tổ chức hội nghị trực tiếp trên 60 người trong hội trường hoặc trên 90 người tổ chức ngoài trời) thì Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với công đoàn cơ sở quyết định tổ chức hình thức hội nghị trực tiếp, hoặc hình thức hội nghị trực tuyến, hoặc kết hợp hình thức hội nghị trực tuyến và trực tiếp.

1. Trường hợp tổ chức hội nghị trực tiếp

1.1. Hội nghị toàn thể: Tập trung tối đa 60 người nếu tổ chức trong hội trường, hoặc tối đa 90 người nếu tổ chức ngoài trời (trong khuôn viên đơn vị) khi có ít nhất 90% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin hoặc đã khỏi bệnh COVID-19.

1.2. Hội nghị đại biểu trong tình hình dịch bệnh COVID-19:

- Khi cơ quan, đơn vị có số lượng CB,CC,VC theo thành phần được tham dự hội nghị nhiều hơn quy định theo khoản 1.1 ở trên thì có thể chọn tổ chức hội nghị đại biểu.

- Đại biểu đương nhiên tham dự hội nghị đại biểu (thành phần đại biểu đương nhiên xem hướng dẫn về hội nghị đại biểu tại công văn số 2609/GDDĐT-CĐGD).

- Tổng số lượng đại biểu được triệu tập tham dự hội nghị đại biểu trong tình hình diễn biến dịch bệnh như hiện nay phải đảm bảo số lượng được quy định tại khoản 1.1 như trên và cần thông qua hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị khi quyết định số lượng cụ thể.

- Việc bầu đại biểu tham dự hội nghị chính thức được tiến hành tại hội nghị cấp tổ; tỉ lệ bầu đại biểu tham dự hội nghị chính thức cũng được thông qua tại hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị quyết định phân bổ cho các tổ.

- Hội nghị chính thức được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị.

1.3. Một số lưu ý:

- Thông báo rõ tình hình đã tiêm đủ liều vắc xin hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 của CB, CC, VC (theo thành phần được tham dự hội nghị) trước khi tổ chức hội nghị trực tiếp.

- Thực hiện nghiêm 5K, khai báo y tế, sử dụng mã QR cá nhân theo quy định, phát huy hiệu quả của Tổ an toàn COVID-19 tại đơn vị, chủ động rà soát, phối hợp với y tế địa phương đánh giá theo Bộ Tiêu chí an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở.

- Nếu đơn vị có dự kiến bổ sung thêm biện pháp xét nghiệm lấy mẫu trước khi vào tham dự hội nghị chính thức thì phải lấy ý kiến thống nhất qua hội nghị cán bộ chủ chốt và các hội nghị cấp tổ.

2. Trường hợp tổ chức hội nghị trực tuyến

2.1. Về công tác chuẩn bị

- Chuẩn bị hồ sơ hội nghị như công văn số 2609/GDDĐT-CĐGD, lưu ý ghi rõ hình thức tổ chức hội nghị trực tuyến, dự kiến ứng dụng dùng trực tuyến.

- Cần có dự thảo quy định rõ thêm về hình thức khi tham gia hội nghị trực tuyến tại cơ sở, thống nhất trong đơn vị trước khi ban hành (trang phục dự hội nghị, không tắt camera, sử dụng biểu tượng giơ tay trên phần mềm khi muốn phát biểu...); lưu ý quản trị tốt hệ thống âm thanh của ứng dụng dùng trực tuyến, không để xảy ra phát biểu cùng lúc, hoặc tắt micrô của người đang phát biểu, tránh tạp âm bên ngoài làm ảnh hưởng hội nghị...

2.2. Về hội nghị chính thức:

- Điểm đầu cầu: được tổ chức ngay tại đơn vị, phải có thành phần đoàn chủ tịch và đoàn thư ký, trang trí dựa theo hướng dẫn tại công văn số 2609/GDDĐT-CĐGD, đảm bảo hình thức trang trọng, nghiêm túc, đảm bảo công tác kỹ thuật đường truyền. Trường hợp các cơ sở giáo dục còn đang được trưng dụng cho công tác phòng chống dịch thì Thủ trưởng đơn vị xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo (các đơn vị trực thuộc Sở) hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo (các đơn vị trực thuộc Phòng) về địa điểm dự kiến tổ chức đầu cầu chính.

- Điểm cầu khác: cho các cá nhân được triệu tập tham dự hội nghị hoặc tổ chức theo đơn vị tổ, phòng, khoa, lưu ý hướng dẫn hiển thị tên cá nhân, tên các điểm cầu trên màn

hình qua phần mềm sử dụng trực tuyến.

- Hội nghị trực tuyến không tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân nếu hết nhiệm kỳ (hoặc bầu bổ sung), sẽ tổ chức bầu ngay khi được phép tập trung.

- Trên Giấy mời đại biểu đại diện Sở Giáo dục & Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố tham dự hội nghị ghi rõ ứng dụng dùng cho hội nghị trực tuyến...

- Chú ý vấn đề bảo mật ID, password đối với thành viên được triệu tập tham dự hội nghị, vấn đề an ninh mạng theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp tổ chức kết hợp hội nghị trực tuyến và trực tiếp

- Điểm đầu cầu: được tổ chức ngay tại đơn vị, theo hình thức hội nghị trực tiếp, đảm bảo số lượng như mục 1 nêu trên, số lượng và thành phần tham dự cần thông qua hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị (tại điểm đầu cầu nên có các cán bộ chủ chốt tham dự...).

- Điểm cầu khác: cho các cá nhân còn lại được triệu tập tham dự hội nghị, số lượng và thành phần cần thông qua hội nghị cán bộ chủ chốt và sự thống nhất tại hội nghị cấp tổ (có thể ưu tiên cho phụ nữ có thai, có con nhỏ, người lớn tuổi có bệnh nền, các cá nhân đang bệnh, có hoàn cảnh hoặc nhà ở xa cơ quan...).

4. Về công tác gửi hồ sơ duyệt trước hội nghị và hồ sơ nộp sau hội nghị

- Vẫn thực hiện đầy đủ như công văn số 2609/GDDT-CĐGD.

- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ: Công đoàn ngành Giáo dục sẽ ghi nhận là đơn vị có xây dựng (hoặc có cập nhật bổ sung) Quy chế theo qui định đối với các văn bản phải thực hiện để tổ chức hội nghị, còn nội dung về các khoản chi tiết của Quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị sẽ thực hiện theo hướng dẫn về chuyên môn của công tác tài chính.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn bổ sung việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 - 2022 trong trạng thái bình thường mới. Tùy theo diễn biến tình hình dịch bệnh và chỉ đạo của Thành phố (nếu có), sẽ có điều chỉnh bổ sung phù hợp.

Căn cứ công văn này, đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện có hướng dẫn bổ sung và chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cho phù hợp.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng các trường phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở các Trường Trung học phổ thông, Trung cấp, Cao đẳng và các đơn vị trực thuộc báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp, khẩn trương tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ với Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố để được hướng dẫn kịp thời.



Nguyễn Thị Gái



Nguyễn Văn Hiếu

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng ban SGD&ĐT TP;
- Ủy viên BCH.CĐGD TP;
- Lưu VP và CĐGD TP.