

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2452/SGDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2021

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố và thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý III năm 2021 của cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp, Cao đẳng (trực thuộc Sở);
- Giám đốc Trung tâm GDTX (trực thuộc Sở);
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố (đính kèm);

Căn cứ Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi Khoản 1, Điều 1 Nghị quyết số 17/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố (đính kèm);

Căn cứ Công văn số 27/UBND-VX ngày 03 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý và chi thu nhập tăng thêm đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong thời gian nghỉ phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút corona (COVID-19); Công văn số 1480/GDĐT-TC ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1995/UBND-VX ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phương án tính số ngày làm việc thực tế để đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai đến công chức, viên chức trong đơn vị Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố. Trong đó, lưu ý hệ số điều chỉnh tăng thu nhập như sau:

*“Từ tháng 7 đến hết tháng 12 năm 2021: Hệ số điều chỉnh tăng thu nhập để thực hiện cơ chế đặc thù tại từng đơn vị tối đa là 1,0 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ (tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ là tiền lương đã bao gồm tăng lương theo lộ trình của Chính phủ).*

*Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành y tế (từ cấp Thành phố đến cấp xã) và cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách ở cấp phường - xã, thị trấn tối đa là 1,2 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ.*

*Từ năm 2022 đến hết thời gian thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội, căn cứ khả năng cân đối và yêu cầu điều hành của Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Hội đồng nhân dân thành phố quyết định hệ số thu nhập tăng thêm không vượt quá 1,8 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ”.*

2. Tính số ngày làm việc thực tế của công chức, viên chức trong đơn vị: thực hiện theo quy định tại Mục 1 Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố (đính kèm).

3. Lập kế hoạch phân công công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường (giảng dạy trực tuyến, tham gia công tác phòng chống dịch, các hoạt động chuyên môn khác); lập kế hoạch kiểm tra giám sát công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý III năm 2021; phương án quy đổi số tiết dạy trực tuyến của giáo viên của đơn vị.

4. Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá đánh giá, phân loại Quý III năm 2021 đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý như sau:

(1) Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị, phải nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong quý đó có bị người, cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

(2) Phiếu theo Mẫu 1 (công chức, viên chức tự đánh giá);

(3) Phiếu theo Mẫu 2 (gồm các Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng; điểm bình quân được tổng hợp từ các phiếu đánh giá đồng nghiệp theo Mẫu 2 gồm cấp phó và các trưởng phòng, khoa/tổ trưởng các tổ trong nhà trường);

(4) Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong trường);

(5) Kế hoạch công tác Quý III năm 2021 của người đứng đầu đơn vị.

(6) Kế hoạch phân công công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý III năm 2021.

(7) Kế hoạch kiểm tra giám sát công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý III năm 2021

(8) Báo cáo kết quả thực hiện Quý III năm 2021 của người đứng đầu đơn vị.

(9) Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá viên chức, viên chức quản lý của đơn vị Quý III năm 2021 (theo mẫu excel đính kèm).

5. Nộp hồ sơ giấy (từ Mục 1 đến Mục 9 nêu trên) và gửi email (Phụ lục Tổng hợp kết quả của quý III năm 2021) về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - người nhận: Lê Thị Lệ Nga, email: [ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn)) thời hạn từ ngày 24/9/2021 đến ngày 30/9/2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Như trên (kèm biểu mẫu, các VB liên quan);
- Các Phòng trực thuộc Cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB, LN



Nguyễn Văn Hiếu