

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2021

V/v thực hiện báo cáo tình hình
nhân sự đơn vị

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Nhằm thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và rà soát tình hình nhân sự trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Nhập báo cáo đầy đủ và theo đúng nội dung yêu cầu trong phần mềm Quản lý nhân sự tại liên kết: <http://bctccb.hcm.edu.vn/>, cụ thể:

a. Nhập danh sách các trường hợp đang giữ vị trí kế toán, vị trí thủ quỹ và vị trí nhân viên giữ mã CDNN kế toán không làm công tác kế toán tại mục 1 (bao gồm viên chức và hợp đồng) ngoại trừ trường hợp kiêm nhiệm. Ghi chú cụ thể lý do các trường hợp kế toán chưa thực hiện luân chuyển hoặc không thực hiện luân chuyển ở ô ghi chú (nếu có) và kèm theo hồ sơ minh chứng.

b. Nhập số liệu báo cáo tình hình nhân sự của đơn vị tính đến hết 30/10/2021 tại mục 6 đến mục 11.

2. In tất cả các báo cáo và gửi báo cáo bằng văn bản giấy về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức cán bộ) hạn chót thứ năm ngày 04 tháng 11 năm 2021.

Lưu ý: đơn vị sử dụng mật khẩu đã được cấp trước đây để đăng nhập thực hiện báo cáo.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, các đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ (Ô. Châu Vĩnh Cường – Chuyên viên – Số điện thoại: 38290927) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB. VC.

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Tổng Phước Lộc