



HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
THEO QUY ĐỊNH TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ 04/2023/QĐ-HĐND NGÀY 12/07/2023
ĐOÌ VỚI GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

(Đính kèm Công văn số 486/SGDDĐT-KHHC ngày tháng năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	NỘI DUNG THU	GIẢI THÍCH TỪ NGƯỜI	HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN	VĂN BẢN PHÁP LÝ (NẾU CÓ) VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CỦA BỘ, SỞ ĐÃ ĐƯỢC BAN HÀNH	GHI CHÚ
1	Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa		Tài liệu, phần mềm, chương trình theo chuẩn đầu ra ngoài nước để học sinh nâng lực ngoại ngữ 6 bậc của VN, Số tiết và thời gian thực hiện theo nhu cầu của người học và thỏa thuận giữa trung tâm với học viên. Thời lượng: 2 đến 4 tiết/ tuần	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
2	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ	Khoản thu tổ chức dạy học Ngoại ngữ theo nhu cầu người học			
3	Tiền tổ chức dạy Tin học		Dạy và học Tin học theo chuẩn tin học quốc tế, chứng chỉ tin học ứng dụng, Số tiết và thời gian thực hiện theo nhu cầu của người học và thỏa thuận giữa trung tâm với học viên. Thời lượng: 2 đến 4 tiết/ tuần	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
3.1	Tiền tổ chức dạy các lớp tin học tự chọn	Khoản thu tổ chức dạy Tin học theo nhu cầu người học			
4	Tiền tổ chức hoạt động giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa				
4.1	Tiền tổ chức dạy các lớp năng khiếu, thể dục tự chọn, câu lạc bộ	Khoản thu để tổ chức các hoạt động rèn luyện năng khiếu theo hình thức sinh hoạt câu lạc bộ	Thời lượng 2 tiết/ tuần/ câu lạc bộ, tổ chức theo nhu cầu, nguyện vọng của người học	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
4.2	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống	Khoản thu để tổ chức hoạt động giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, không bao gồm tiền học liệu tiêu hao	Sử dụng các tài liệu, học liệu, giáo trình được phép sử dụng, có thể phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ dạy Kỹ năng sống, báo đảm giáo viên có trình độ, năng lực phù hợp, thời lượng 2 tiết/ tuần	- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về Quản lý hoạt động giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa - Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
4.3	Tiền tổ chức Giáo dục STEM	Khoản thu để tổ chức hoạt động giáo dục STEM, không bao gồm tiền giáo trình, học liệu tiêu hao	Sử dụng các tài liệu, học liệu, giáo trình được phép sử dụng, có thể phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ dạy Kỹ năng sống, báo đảm giáo viên có trình độ, năng lực phù hợp tổ chức thực hiện theo định hướng nội dung hoạt động trải nghiệm STEM, thời lượng 2 tiết/ tuần	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm

STT	NỘI DUNG THU	GIẢI THÍCH TỪ NGŨ	HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN	VĂN BẢN PHÁP LÝ (NẾU CÓ) VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CỦA BỘ, SỞ ĐÃ ĐƯỢC BAN HÀNH	GHI CHÚ
4.4	Tiền từ chức Học bổng	Khoản thu để từ chức cho học viên học bổng theo chủ trương học Khoản thu để từ chức hoạt động: sử dụng hỗ trợ và các dịch vụ liên quan; đây bao gồm học sinh, quân lý, đảm bảo an toàn cho học sinh.	Thời lượng 2 tiết/ tuần, báo đảm an toàn cho học viên và cấp phó cấp học theo quy định của Bộ GDĐT	- Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023 - Quyết định số 4704/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2021 của Bộ GDĐT về phê duyệt Bộ tài liệu tuyển tuyển, hướng dẫn giáo dục - Bộ tài liệu tuyển tuyển, hướng dẫn giáo dục phòng tránh đuối nước cho học sinh (III trang 40; IV trang 41; II trang 46; III trang 50; IV trang 60)	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
4.5	Tiền từ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài	Khoản thu để từ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài, phải hợp với các công ty, doanh nghiệp cung cấp giáo viên, không bao gồm tiền đăng ký thi các chứng chỉ quốc tế và mua sắm tài liệu, học liệu.	Dạy và học nâng cao với các tài liệu, học liệu, phần mềm được phép sử dụng, giáo viên là giáo viên người nước ngoài có đủ giấy tờ pháp lý hợp lệ. Dạy học theo nhu cầu người học. Thời lượng 2 đến 4 tiết/ tuần	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
4.6	Tiền từ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ	Khoản thu để từ chức học ngoại ngữ với phần mềm hỗ trợ, phải hợp với các công ty, doanh nghiệp cung cấp giáo viên, không bao gồm tiền đăng ký thi các chứng chỉ quốc tế và mua sắm tài liệu, học liệu.	Dạy và học nâng cao với các tài liệu, học liệu, phần mềm được phép sử dụng, giáo viên là người Việt Nam hoặc người nước ngoài có đủ giấy tờ pháp lý hợp lệ. Thời lượng 2 tiết/ tuần	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
5	Tiền từ chức Dạy học nghề tại các cơ sở giáo dục thường xuyên	Khoản thu tiền dạy nghề sơ cấp, thấp học cấp chứng chỉ, chứng nhận nghề, các khóa học ngoài chương trình chính khóa	Theo chương trình GDNN và theo nhu cầu người học. Thời lượng 4 đến 8 tiết/ tuần	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
6	Tiền từ chức dạy bổ sung kiến thức tại các cơ sở giáo dục thường xuyên	Khoản thu từ chức dạy theo nhu cầu người học ngoài chương trình chính khóa	Số tiết và thời gian thực hiện theo nhu cầu của người học và thỏa thuận giữa trung tâm với học viên. Thời lượng tiết của mỗi môn học phải hợp chương trình giảng dạy và kế hoạch giáo dục của trung tâm. Số tiết không quá 6 tiết/môn/ tuần Tổng số tiết không quá 18 tiết/ môn	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
II	Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án				
9	Tiền từ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030"	Khoản thu để từ chức các lớp học thực hiện đề án theo Quyết định 762/QĐ-UBND, dạy tin học theo hướng chuẩn quốc tế	Đảm bảo mục tiêu chương trình giáo dục Việt Nam và cung cấp kiến thức để học sinh đạt chuẩn quốc tế. Có thể hợp tác với các công ty, đơn vị từ chức đào tạo, thời lượng tối đa 2 tiết/ tuần	Quyết định 762/QĐ-UBND năm 2021 phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030"	Linh hoạt sắp xếp Thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục của trung tâm
III	Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán lẻ				
12	Tiền từ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán lẻ	Khoản thu để chi trả tiền công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác từ chức bán lẻ cho học sinh, mua sắm các đồ dùng, vật dụng phục vụ vệ sinh bán lẻ.	Tổ chức theo nhu cầu người học		

STT	NỘI DUNG THU	GIẢI THÍCH TỪ NGƯỜI	HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN	VĂN BẢN PHÁP LÝ (NẾU CÓ)/ VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CỦA BỘ, SỞ ĐÀ ĐƯỠC BAN HÀNH	CHỈ CHỮ
14	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	Mua sắm các thiết bị vật dụng phục vụ cho học sinh bán trú trong 1 năm học đối với một học sinh			
IV	Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh				
17	Tiền mua sắm đồng phục học sinh	Thực hiện các quy định hiện hành về đồng phục học sinh	Theo nhu cầu của người học. Người học có thể tự thực hiện đáp ứng yêu cầu về quy định đồng phục của trung tâm	Công văn số 3333/GDDT-HSSV ngày 10/3/2013 về thực hiện đồng phục học sinh trong các cơ sở trường học	
18	Tiền học phẩm – học cụ – học liệu				
18.1	Học phẩm	Án chỉ ấn phẩm liên quan đến học viên: giấy thi, giấy nhập, hồ sơ học viên	Theo quy định về kiểm tra đánh giá, hồ sơ học vụ của Bộ GDĐT	Thông tư 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05/4/2021 và TT 01/2023/TT-BGDĐT 06/01/2023	
18.2	Học cụ - Học liệu				
19	Tiền suất ăn trưa bán trú	Suất ăn bán trú cho người học	Theo thỏa thuận và nhu cầu người học	Theo hướng dẫn đầu năm của Sở GDĐT	
21	Tiền nước uống	Nước uống cho học viên	Theo thỏa thuận và nhu cầu người học	Theo hướng dẫn đầu năm của Sở GDĐT	
22	Tiền khám sức khỏe học sinh bán trú (bao gồm khám nhà học đường)	Khoản thu tổ chức hoạt động bao gồm: - Công tác tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, nhập dữ liệu kết quả khám sức khỏe định kỳ của từng học sinh. - Tiền công khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.	1. Số lần thực hiện - Đối với học sinh tiểu học, THCS, THPT tổ chức khám 1 lần vào đầu năm học 2. Nội dung khám - Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT quy định về công tác y tế trường học.	Theo hợp đồng của trung tâm với đơn vị thực hiện khám sức khỏe, theo quy định của liên sở và BHXH	
23	Tiền sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh)	Khoản thu để chi trả tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh	Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng theo quy định. Chi thu khi lớp học có sử dụng máy lạnh.		
24	Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Số tiền học điện tử, phần mềm quản lý người học, học bạ điện tử	Theo thỏa thuận và nhu cầu người học		
25	Tiền trông giữ xe học sinh	Khoản thu để tổ chức trông giữ xe của người học.		Thực hiện theo Phụ lục đính kèm Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND	
26	Tiền tổ chức xe đưa nước học sinh	Tổ chức xe đưa đón người học theo nhu cầu	Xây dựng kế hoạch thu chi đúng theo quy định.	Thực hiện theo Phụ lục đính kèm Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND	